

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай


2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 6  
« 16 » 06 2025 г.  
Председатель  А.Ю. Струков

Программа учебной дисциплины,  
разработана на основе ФГОС  
СПО, с учетом примерной  
образовательной программы,  
учебного плана и рабочей  
программы воспитания ККБМК  
2025 г. по специальности  
31.02.01 Лечебное дело, очная  
форма обучения.

Заместитель директора  
по учебной работе  
 И.В. Ротаренко  
« 15 » 06 2025 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

**Составитель:**

А.В. Анисимова – преподаватель информатики и математики, первая квалификационная категория.

**Рецензенты:**

1. О.В. Остапенко – преподаватель информатики и математики ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», высшая квалификационная категория.
2. А.В. Занин – преподаватель математики и информатики/ИКТ, ФГБОУ ВО КГУФКСТ гуманитарный колледж, высшая квалификационная категория.

**Рецензия**  
**на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 08 «Информационные**  
**технологии в профессиональной деятельности»,**  
**составленную преподавателем ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый**  
**медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края**  
**А.В. Анисимовой**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 5 августа 2022 года, рег. № 69542, с учётом примерной рабочей программы (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_), учебного плана и рабочей программы воспитания ККБМК 2025 года по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

В пояснительной записке отражены требования к результатам освоения программы, часы аудиторной нагрузки, форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Рабочей программой предусмотрено приобретение и закрепление у студента необходимых умений и знаний, формирование профессиональных компетенций, а также личностные результаты, которыми обучающийся должен обладать после завершения дисциплины.

Положительными аспектами рецензируемой рабочей программы являются:

- наличие пояснительной записки;
- четкое планирование учебного материала;
- указание в каждом разделе и в каждой теме программы содержания учебного материала;
- указание условий реализации рабочей программы учебной дисциплины (в т. ч. материально-техническое оснащение кабинета, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Содержание программы отвечает современному уровню, отражает требования, предъявляемые к профессиональной подготовке специалистов среднего звена, и заслуживает положительной оценки и может быть использована в учебном процессе ККБМК.

Дата: « 16 » 06 20 25 г

Преподаватель информатики и математики ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», высшая квалификационная категория.

 О.В. Остапенко



**Рецензия**  
**на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 08 «Информационные**  
**технологии в профессиональной деятельности»,**  
**составленную преподавателем ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый**  
**медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края**  
**А.В. Анисимовой**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 5 августа 2022 года, рег.№ 69542, с учётом примерной рабочей программы (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_), учебного плана и рабочей программы воспитания ККБМК 2025 года по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

В пояснительной записке отражены требования к результатам освоения программы, часы аудиторной нагрузки, форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Рабочей программой предусмотрено приобретение и закрепление у студента необходимых умений и знаний, формирование профессиональных компетенций, а также личностные результаты, которыми обучающийся должен обладать после завершения дисциплины.

Положительными аспектами рецензируемой рабочей программы являются:

- наличие пояснительной записки;
- четкое планирование учебного материала;
- указание в каждом разделе и в каждой теме программы содержания учебного материала;
- указание условий реализации рабочей программы учебной дисциплины (в т. ч. материально-техническое оснащение кабинета, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Содержание программы отвечает современному уровню, отражает требования, предъявляемые к профессиональной подготовке специалистов среднего звена, и заслуживает положительной оценки и может быть использована в учебном процессе ККБМК.

Дата: « 16 » 06 20 25 г

Преподаватель математики и  
информатики/ИКТ, ФГБОУ ВО  
КГУФКСТ гуманитарный колледж,  
высшая квалификационная категория.

 А.В. Занин

Ведущий документовед ОК  
КГУФКСТ

  
 Саначешкова

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>19</b>



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 5 августа 2022 года, рег.№ 69542, с учётом примерной рабочей программы (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_), учебного плана и рабочей программы воспитания ККБМК 2025 года по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

В результате освоения программы учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" студент должен:

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
- осуществление организационно-аналитической деятельности
- осуществление организационно-аналитической деятельности

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона.
- использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
- осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**

ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

Рабочая программа рассчитана на 96 часов аудиторного времени, в том числе 34 часа теоретических занятий (лекций) и 62 часа практических занятий (включая дифференцированный зачёт).

*Объем вариативной части учебной дисциплины – 60 часов из 96, которые отведены на дополнительное изучение в рамках лекционных занятий таких тем, как: "История развития вычислительной техники", "Развитие информационного общества", "Виды и способы измерения информации", "Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере", "Классификация программного обеспечения", "Операционные системы и оболочки операционных систем", "Файловая система. Файловые менеджеры", "Возможности текстовых процессоров", "Назначение электронных таблиц", "Возможности и технологии создания компьютерной презентации", "Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы", "Работа с базой данных", "Основы функционирования МИС".*

А также практических занятий таких тем, как: "Вставка и обработка графических объектов", "Вставка и редактирование символов", "Работа со стилями", "Создание списков", "Работа с формулами", "Вставка и редактирование графических объектов", "Использование ссылок и редактирования", "Изменение групп листов", "Работа с ячейками вида ссылок", "Работа с формулами. Встроенные формулы", "Применение статистических формул для медицинских расчетов", "Фильтрация и сортировка", "Создание диаграмм", "Редактирование диаграмм", "Вставка медиа файлов и настройка показа презентации", "Создание растровой и векторной графики", "Создание межтабличных связей", "Создание форм, отчетов и запросов", "Изучение устройства МКПС".

Кроме этого. часы вариативной части направлены на усиление профессиональных компетенций:

ПК 6.6. использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Предлагаемые в программе практические занятия закрепляют теоретические знания, позволяют наиболее детально и углубленно оценить единство структуры и функции.

Данная программа состоит из 4 разделов:

- "Автоматизированная обработка информации";
- "Техническая и программная база информатики";
- "Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения";
- "Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении";

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (проводится на последнем практическом занятии).



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:  
ОК1, ОК2, ОК7

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	профессиональных задач.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96 (36+60)
в т. ч. в форме практической подготовки	62 (24+38)
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34 (12+22)
практические занятия	62 (24+38)
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в объеме 2 часов за счет часов практической подготовки.	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		12 (4+8)/ 2	
Тема 1.1. "Информация и ее представление в компьютере"	Содержание учебного материала 1. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. 2. История развития вычислительной техники. 3. Развитие информационного общества. 4. Виды и способы измерения информации. 5. Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере. В том числе практических занятий Практическое занятие №1: "Представление информации в компьютере" Виды работ: 1. Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере. 2. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	10 (2+8) 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 2
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		8 (4+4)/2	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных	Содержание учебного материала	6(2+4)	ОК 2, ПК 6.7

компьютеров	1. Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	2. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем.	2	
	3. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<b>Практическое занятие №2: "Работа со стандартными программами Windows"</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение устройства системного блока. 2. Изучение работы и настройка BIOS. 3. Настройка операционной системы Windows 4. Работа со стандартными программами: Блокнот, Word Pad, Paint. 5. Обслуживание операционной системы.	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		66 (22+44)/ 52 (16+36)	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала	8(4+4)	
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. 2. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.	2	

	Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	2	
	3. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2	
	Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.		
	Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами.		
	Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных		
	4. Возможности и технологии создания компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.	2	
	Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>46 (14+32)</b>	
	Практическое занятие №3 "Создание и редактирование текстового документа".	2	
	Практическое занятие №4 "Форматирование текста"	2	
	Практическое занятие №5 "Вставка и редактирование таблиц"	2	
	Практическое занятие №6 "Вставка и обработка графических объектов"	2	
	Практическое занятие №7 "Вставка и редактирование символов".	2	
	Практическое занятие №8 "Работа со стилями"	2	
	Практическое занятие №9 "Создание списков"	2	
	Практическое занятие №10 "Работа с формулами."	2	
	Практическое занятие №11 "Вставка и редактирование графических объектов"	2	



	<b>Практическое занятие №12</b> "Использование ссылок и редактирования"	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре"	2	
	<b>Практическое занятие №14</b> "Изменение групп листов".	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные"	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> "Работа с формулами. Встроенные формулы"	2	
	<b>Практическое занятие №17</b> "Работа с формулами. Встроенные формулы"	2	
	<b>Практическое занятие №18</b> "Применение статистических формул для медицинских расчетов".	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> "Применение статистических формул для медицинских расчетов".	2	
	<b>Практическое занятие №20</b> "Фильтрация и сортировка"	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> "Создание диаграмм"	2	
	<b>Практическое занятие №22</b> "Редактирование диаграмм"	2	
	<b>Практическое занятие №23</b> "Создание и редактирование презентаций".	2	
	<b>Практическое занятие №24</b> "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации".	2	
	<b>Практическое занятие №25:</b> "Создание растровой и векторной графики".	2	
<b>Виды работ:</b> 1. Обработка растровой графики. 2. Автоматизированный перевод текста. 3. Работа с системами OCR.			2
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6(2+4)</b>	

	1. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.	2	
	2. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.	2	
	3. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6(2+4)</b>	
	<b>Практическое занятие №26:</b> "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера".	2	
	<b>Виды работ:</b>		
	1. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.		
	<b>Практическое занятие №27:</b> "Создание межтабличных связей".	2	
	<b>Виды работ:</b>		
	"Создание межтабличных связей: один-ко-многим, один-к-одному.		
	2. Создание запросов на добавление.		
	<b>Практическое занятие №28:</b> "Создание форм, отчетов и запросов".	2	
	<b>Виды работ:</b>		
	1. Создание запросов на удаление.		
	2. Создание запросов на выборку.		
	3. Создание отчетов.		
	4. Создание форм		
	5. Создание БД Стационар		

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		10 (6+4)/ 6 (4+2)	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала	4(2+2)	
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.	2	
	2. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	
	В том числе практических занятий	6 (4+2)	
Практическое занятие №29: "Работа с МИС".		2	
Виды работ:			
1. Изучение и настройка интерфейса			
2. Заполнение данных			
Практическое занятие №30: "Изучение устройства МКПС"		2	
Виды работ:			
1. Работа с МКПС			
Практическое занятие №31 «Дифференцированный зачёт».		2	
Всего:		96	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информатики, оснащенный:

I. Специализированной мебелью и системами хранения.

*Основное оборудование:*

– функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

– функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

– классная доска;

II. Технические средства.

*Основное оборудование:*

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– автоматизированное рабочее место студентов;

– оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия.

*Основное оборудование:*

– компьютеры по количеству обучающихся;

– локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

– системное и прикладное программное обеспечение;

– антивирусное программное обеспечение;

– специализированное программное обеспечение;

– мультимедиа проектор

– интерактивная доска/панель/экран.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 432 с.

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс] / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с.

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с.

8. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. [Электронный ресурс]: Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://www.rosminzdrav.ru/>

2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

3. Российская национальная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины знаний</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиях к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен Определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)



**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

учебной дисциплины

"Информационные технологии в профессиональной деятельности" специальности  
31.02.01 Лечебное дело

Очная форма обучения

**I семестр****Лекции**

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	История развития вычислительной техники.	2
2.	Понятие информации. Схема информационных процессов.	2
3.	Развитие информационного общества.	2
4.	Виды и способы измерения информации.	2
5.	Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере.	2
6.	Принципы работы и виды ЭВМ.	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

**Практические занятия**

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Представление информации в компьютере	2
2.	Работа со стандартными программами Windows.	2
3.	Создание и редактирование текстового документа.	2
4.	Форматирование текста.	2
5.	Вставка и редактирование таблиц.	2
6.	Вставка и обработка графических объектов.	2
7.	Вставка и редактирование символов.	2
8.	Работа со стилями.	2
9.	Создание списков.	2
10.	Работа с формулами.	2
11.	Вставка и редактирование графических объектов.	2
12.	Использование ссылок и редактирования.	2
13.	Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре.	2
<b>Всего:</b>		<b>26</b>

## II семестр

### Лекции

№	Название темы	Количество часов
1.	Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем.	2
2.	Файловая система. Файловые менеджеры.	2
3.	Понятие текстового процессора и его основные функции.	2
4.	Возможности текстовых процессоров.	2
5.	Назначение электронных таблиц.	2
6.	Возможности и технологии создания компьютерной презентации.	2
7.	Назначение и виды СУБД.	2
8.	Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.	2
9.	Работа с базой данных.	2
10.	Понятие информационной системы и медицинской МИС.	2
11.	Основы функционирования МИС.	2
<b>Всего:</b>		<b>22</b>

### Практические занятия

№	Название темы	Количество часов
1.	Изменение групп листов.	2
2.	Работа с ячейками. Виды ссылок.	2
3.	Работа с формулами. Встроенные формулы.	2
4.	Работа с формулами. Встроенные формулы.	2
5.	Применение статистических формул для медицинских расчетов.	2
6.	Применение статистических формул для медицинских расчетов.	2
7.	Фильтрация и сортировка.	2
8.	Создание диаграмм.	2
9.	Редактирование диаграмм.	2
10.	Создание и редактирование презентации.	2
11.	Вставка медиафайлов и настройка показа презентации.	2
12.	Создание растровой и векторной графики.	2
13.	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера.	2
14.	Создание межтабличных связей.	2
15.	Создание форм, отчетов и запросов.	2
16.	Работа с МИС	2
17.	Изучение устройства МКПС	2
18.	Дифференцированный зачёт	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>