

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании  
ЦК «Лечебное дело»  
Протокол № 9  
от «26» сентября 2025 г.  
Председатель ЦК «Лечебное дело»  
Л.Г.Жось

Рабочая программа учебной практики  
профессионального модуля ПМ.06  
Осуществление организационно-  
аналитической деятельности  
разработана на основе ФГОС СПО,  
с учетом примерной образовательной  
программы, учебного плана и рабочей  
программы воспитания ККБМК 2025г.,  
по специальности 31.02.01 Лечебное  
дело очная форма обучения

Заместитель директора  
по учебной работе  
И.В. Ротаренко  
« 19 » сентября 2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского  
края

Составители:

В.А. Болдырев, преподаватель высшей квалификационной категории  
И.А. Будко, преподаватель высшей квалификационной категории  
А.В. Анисимова, преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Л.А. Кузнецова, главный фельдшер, государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой  
медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края
2. Е.В.Тихачева, начальник отдела по практическому обучению ККБМК,  
преподаватель высшей квалификационной категории

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики  
УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

Учебная практика УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов практической подготовки.

Комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить углубление практического опыта при овладении видом деятельности по данной специальности (ВД) Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности может быть рекомендована для обучения в медицинском колледже.

Рецензент:

Главный фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края

« 16 » « июля » 2025г.

Л.А. Кузнецова





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

Учебная практика УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов практической подготовки.


Комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить углубление практического опыта при овладении видом деятельности по данной специальности (ВД) Осуществление лечебно-диагностической деятельности, в том числе профессиональными (ОК) и общими (ПК) компетенциями.

Рабочая программа УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности соответствует требованиям к оформлению, содержанию и структуре, рекомендуется к использованию в медицинском колледже.

Рецензент:

Начальник отдела по практическому обучению ККБМК, преподаватель  
высшей квалификационной категории

« 16 » « июля » 2025 г.

  
Е.В. Тихачева

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
3. Результаты освоения профессионального модуля	8
4. Структура и содержание профессионального модуля	10
5. Условия реализации профессионального модуля	13
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. Лечебное дело в части освоения вида деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД) Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями является приобретение обучающимися практического опыта работы с нормативно-правовыми документами; с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения учетно-отчетной документации; умения организовать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде, анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные; участвовать в защите прав пациента.

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий и составляет 36 часов. Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны преподавателей медицинского колледжа.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01. Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении специальности Лечебное дело, углубленная подготовка, в дополнительном профессиональном образовании по специальностям Сестринское дело, Акушерское дело

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности – овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:



**иметь навыки:**

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно
- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**уметь:**

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

**знать:**

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### **1.1. Количество часов**

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

УП (учебная практика) по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности включает продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики - 36 академических часов, занятия ведутся в течение 1 недели.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности — осуществление организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Темы занятий учебной практики

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	6
2.	Анализ медико-статистических показателей	6
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	6
4.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	6
5.	Расчет и анализ демографических показателей	6
6.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	ИТОГ:	<b>36</b>

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
<b>УП МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1:</b> Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	<b>Содержание:</b>  составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения	<b>6</b>
<b>Тема 2:</b> Анализ медико-статистических показателей	<b>Содержание:</b>  форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте	<b>6</b>



<b>Тема 3:</b> Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<b>Содержание:</b>  Участие в планировании деятельности ФАП Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	<b>6</b>
<b>Тема 4:</b> Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	<b>Содержание:</b>  1. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск нормативно-правовой документации</li> <li>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</li> </ul> 2. Создание и редакция документов в Word, Excel 3. Выполнение работ с базами данных	<b>6</b>
<b>Тема 5:</b> Расчет и анализ демографических показателей	<b>Содержание:</b> Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет по УП ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>	<b>6</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, компьютерного класса.

Реализация профессионального модуля на базе ФАП, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центров общей врачебной (семейной) практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры, принтер с выходом в Интернет, сканер, ксерокс. Прикладные программы, оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**  
**Нормативные документы.**

#### **4.2.1. Основные источники:**

1. Босова, Л. Л. Информатика : 10-й класс : базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 288 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с
4. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С. И. [и др. ]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник  
6. и практикум для вузов / В. А. Антонен [и др.]; под редакцией  
В. А. Антонца,

7. Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.
8. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил.
4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]/ С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с.
7. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум [Электронный ресурс]/ Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. - 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 288 с.
8. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с.
9. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.

10.Шимко, П. Д. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://base.garant.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <https://minzdrav.gov.ru/documents>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:**

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Врачебно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели.

**Фельдшеры** высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет</i>



		<i>по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами.	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в</i>

<p>сведений, составляющих врачебную тайну. ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09</p>	<p>врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p><i>реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i></p>
---	---	---